

OPÉRA DE ROUEN NORMANDIE

—

*Pour accompagner une étape majeure
du développement de l'Opéra de Rouen Normandie,
marquée par le rapprochement des deux orchestres permanents normands
au service d'un projet ambitieux,
et forts d'une assise financière consolidée et d'une équipe renforcée,*

nous recherchons notre

Directeur/Directrice de l'administration artistique

CDI, poste à pourvoir dès que possible

Le contexte :

Première structure culturelle de sa région, l'Opéra de Rouen Normandie assure actuellement plus de 130 levers de rideau par an au Théâtre des Arts (1 300 places, salles de répétition) et à la Chapelle Corneille – Auditorium de Normandie (600 places), ainsi qu'une cinquantaine de représentations en tournée. Un nouveau pacte de financement vient de conforter avec ambition les moyens dont il dispose pour assurer ses missions.

Le rapprochement entre l'Orchestre de l'Opéra de Rouen Normandie et l'Orchestre Régional de Normandie, initié par la Région Normandie et le Ministère de la Culture, aboutira le 1^{er} septembre 2024 à l'intégration au sein de l'Établissement Public de l'actuelle équipe de l'Orchestre Régional de Normandie (18 musiciens et une dizaine de collaborateurs administratifs), donnant une nouvelle dimension à nos missions territoriales.

Actuellement, notre équipe compte une centaine de permanents, dont quarante musiciens, auxquels s'ajoutent de nombreux intermittents et vacataires (effectif moyen : près de 160 ETP). Nous disposons en outre d'ateliers de construction de décors et de costumes. Notre budget est d'environ 16 millions d'euros.

Au sein de l'Opéra de Rouen Normandie, la direction de l'administration artistique regroupe les services en charge de la production, de la diffusion territoriale, la régie d'orchestre, la bibliothèque musicale, ainsi que les formations musicales.

Missions et responsabilités

Au sein de l'équipe de direction, en collaboration avec le directeur artistique et général, et sous son autorité, ainsi qu'en lien privilégié avec le directeur musical, vous participez à l'élaboration de la programmation artistique de l'Opéra de Rouen Normandie sur ses différents lieux, vous assurez sa faisabilité et coordonnez sa mise en œuvre dans le respect des cadres budgétaires et juridiques de l'EPCC.

Au quotidien, vous assurez l'encadrement des services production, tournées et formations musicales.

- En tant que membre de l'équipe de direction, vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la politique générale de l'établissement, et contribuez à la transversalité des activités,

- Vous encadrez les équipes de production, diffusion, régie (16 salariés permanents), l'orchestre permanent (40 + 18 musiciens), ainsi que les musiciens et les choristes supplémentaires,
- Vous coordonnez les services artistiques de l'établissement et les représentez en interne et à l'extérieur,
- Vous participez à l'élaboration de la programmation musicale dans ses aspects artistiques, sa planification et l'étude de la faisabilité des projets,
- Vous suivez et consolidez les budgets de production de l'établissement, en lien avec les cadres du service,
- Vous coordonnez la mise en œuvre des projets de productions à l'Opéra comme en tournée, et recherchez des coproducteurs,
- Vous assurez le suivi juridique et administratif des projets audiovisuels de l'établissement.

Missions spécifiques

Dans le cadre du rapprochement des deux orchestres normands au sein de l'établissement public de coopération culturelle Opéra de Rouen Normandie, vous jouez un rôle important en matière de réflexion stratégique, de coordination et de mise en œuvre du projet. Vous portez une attention particulière à la conception de nouveaux formats spécifiquement adaptés à la diffusion territoriale.

A ce titre, épaulé par un administrateur des formations musicales, vous assurez le lien entre les deux formations musicales, contribuant ainsi activement à la bonne intégration des différents salariés au sein d'une seule et même équipe. Vous êtes force de propositions quant aux futurs axes de travail artistique.

Dans le respect du cadre fixé par la direction de l'établissement et par son conseil d'administration, vous êtes un(e) interlocuteur(trice) des acteurs institutionnels et privés sur ce sujet.

Profil

De formation supérieure, vous avez très bonne connaissance du fonctionnement des structures de productions musicales et des orchestres permanents.

Vous êtes riche d'une expérience significative en production et/ou gestion d'un orchestre, de préférence au sein d'une maison d'opéra, en position de management d'équipe.

Vos connaissances musicales, votre goût pour les relations humaines et votre grand sens du management et du travail en équipe sont autant d'atouts pour réussir dans cette mission.

Nous cherchons aussi de la réactivité, des capacités organisationnelles, de la rigueur, un sens des négociations, de la résistance au stress, de l'imagination et de la créativité.

Grande disponibilité nécessaire, maîtrise de l'anglais indispensable

Spécificités

Poste classé groupe 3 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles.

Prise de fonction dès que possible. Les entretiens se dérouleront à partir de fin août 2024.

Lieu de travail : Théâtre des Arts (Rouen) + déplacements

Horaires variables, travail possible le soir et le week-end.

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser à : recrutement@operaderouen.fr
