



L'Opéra de Rouen Normandie  
Théâtre Lyrique d'Intérêt National

recrute son/sa

## **Responsable des Ressources Humaines**

### **Le contexte :**

Première structure culturelle de la région, l'Opéra de Rouen Normandie est une institution de production et de diffusion de spectacles d'opéra, de danse et de musique.

Doté de deux salles de spectacles à Rouen – le Théâtre des Arts (1 300 places) et la Chapelle Corneille (lieu patrimonial de 600 places) – il rassemble près de 100 000 spectateurs par an, avec une saison d'environ 140 représentations à Rouen, auxquelles s'ajoutent une cinquantaine de représentations en tournée.

L'équipe de l'Opéra compte actuellement plus de 100 permanents aux profils très variés (musiciens, personnels administratifs, personnels techniques). Elle est épaulée chaque année par plus de 700 collaborateurs occasionnels différents (chanteurs, musiciens, techniciens intermittents du spectacle, ouvriers...), portant l'effectif à environ 160 ETP. L'ensemble de ces salariés relève du droit privé.

En 2024, l'actuelle équipe de l'Orchestre Régional de Normandie (17 musiciens et une dizaine de personnels administratifs et techniques) intègrera l'Opéra de Rouen Normandie. Les équipes seront alors réparties sur deux sites, Rouen et Mondeville/Caen.

### **Le poste :**

Le/la responsable des ressources humaines sera l'acteur de l'élaboration de la politique RH de l'établissement et veillera à sa bonne mise en œuvre dans toutes ses dimensions et dans le respect du cadre juridique en vigueur.

Il s'agit d'une création de poste.

CDI statut cadre. Poste basé à Rouen, au Théâtre des Arts, avec déplacements réguliers à Mondeville/Caen

Groupe 4 de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles.

### **Les principales missions :**

En collaboration étroite avec l'administrateur général :

#### **Développement RH**

- Gestion des carrières et développement des compétences : GPEC, suivi des entretiens professionnels, plan de formation, suivi et actualisation des fiches de poste...

- Recrutement : définition des besoins, rédaction des offres d'emploi, sélection des candidat(e)s, conduite des entretiens de recrutement, intégration des nouveaux salariés,

### **Conseil RH**

- Garantir un accompagnement des responsables de services sur les problématiques RH les concernant, en veillant à la cohérence des pratiques et des discours,
- Diffuser des informations auprès des salarié(e)s et être leur interlocuteur(trice) référent(e) lorsqu'ils(elles) rencontrent des difficultés,
- Organiser des rencontres à destination de tous(tes) sur la prévention, la retraite, le logement...

### **Animation des relations sociales**

- Maintenir un climat social positif,
- Entretenir les relations avec les Instances Représentatives du Personnel : préparer les réunions CSE, contribuer aux négociations, organiser les élections...
- Veiller à l'application des accords d'entreprise.

### **Administration du personnel**

- Assurer une veille juridique et garantir le respect de la réglementation en vigueur et des obligations légales de l'employeur,
- Préparer les dossiers disciplinaires ou contentieux du personnel,
- Etablir les tableaux de bord sociaux, actualiser la BDES,
- Construire et suivre le budget de la masse salariale, en lien avec la responsable du budget.
- Superviser l'élaboration des contrats de travail, des paies, des déclarations sociales, le suivi du temps de travail...

### **Conduite de projets RH**

- Mener les projets liés à la prévention (sécurité, hygiène, conditions de travail), actualiser le DUERP...
- Conduire des projets liés à l'emploi de personnes atteintes de handicap, des seniors, à la préparation des fins de carrière, à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, à la politique QVT

### **Descriptif du profil :**

De formation supérieure en Gestion des Ressources Humaines, en droit social/droit du travail, en sciences sociales ou école de commerce avec une spécialisation RH, vous êtes déjà intervenu(e) sur une fonction similaire durant au moins 5 années.

Idéalement, vous bénéficiez d'une première expérience à vocation managériale et d'une réelle aisance relationnelle.

Vous avez une bonne connaissance générale de l'ensemble des domaines RH (recrutement, GPEC, relations sociales...).

Vous êtes reconnu(e) et apprécié(e) pour votre sens du service, votre tact, votre ouverture d'esprit et votre capacité d'initiative.

Une connaissance du secteur culturel serait un atout supplémentaire.

Candidatures par mail à [jeanbaptistejacob@operaderouen.fr](mailto:jeanbaptistejacob@operaderouen.fr) avant le 2 février 2024