

**OPÉRA  
DE ROUEN  
NORMANDIE**

—

L'Opéra de Rouen Normandie recrute, dans le cadre d'un congé maternité :  
**Un·e chargé·e des actions pédagogiques**

### **L'entreprise**

Première structure culturelle de sa région, l'Opéra de Rouen Normandie est un Établissement Public de Coopération Culturelle. Il assure plus de 100 levers de rideau par an, au Théâtre des Arts (1300 places, salles de répétition) et à la Chapelle Corneille – Auditorium de Normandie (600 places), en plus d'une cinquantaine de représentations en tournée. Son équipe compte une centaine de permanents, dont 40 musiciens, auxquels s'ajoutent de nombreux intermittents et vacataires (effectif moyen : environ 160 ETP). Il dispose en outre d'ateliers de construction de décors et de costumes et d'espaces de stockage. Son budget est d'environ 15 millions d'euros.

### **Description du poste**

Au sein du secrétariat général et sous la responsabilité du responsable du développement culturel, le/la chargé·e de actions pédagogiques met en œuvre et coordonne les actions pédagogiques définies en concertation au sein du service, en lien avec la programmation scolaire et tout public de l'Opéra de Rouen Normandie.

### **Missions principales**

Coordonner et mettre en œuvre des actions pédagogiques :

- Conseiller les enseignants ;
- Organiser et suivre le planning des actions pédagogiques dans les différents espaces de l'Opéra (Théâtre des Arts, Chapelle Corneille, ateliers décors) et dans les établissements scolaires concernés ;
- Coordonner les actions en lien avec les services de l'Opéra ;
- Accueillir les élèves et les enseignants pour les spectacles, visites, répétitions, ateliers, rencontres... ;
- Conduire certaines actions comme des visites, présentations des œuvres en classe, rencontres...

Elaborer des outils pédagogiques :

- Réaliser et/ou contribuer à la réalisation des outils pédagogiques (fiches, dossiers, nouveaux outils) dont l'écriture et la mise en page peuvent être déléguées à un tiers ;
- Assurer la bonne diffusion des supports et des informations auprès des enseignants.

Suivre les partenariats spécifiques :

- Suivre les partenariats institutionnels (Rectorat, DSDEN, DRAC...)
- Assurer le suivi des dispositifs CRED, CTEJ, parcours Regard, « Jumelage-Résidence ».

Collaborer avec l'enseignant·e missionné·e par le Rectorat en service éducatif :

- Relayer toute information pertinente sur la programmation, le fonctionnement et les parcours ;
- Contribuer à la mise en place du plan académique de formations supervisé par l'enseignant·e.

**Qualités requises**

Formation supérieure, connaissance du milieu du spectacle vivant et de l'éducation nationale

Qualités relationnelles, sens du contact et capacité à s'exprimer oralement

Qualités rédactionnelles

Sens affirmé de l'organisation

Autonomie et disponibilité

Permis B

**Condition**

CDD 5 mois en remplacement de congé maternité. Prise de poste : 10 octobre.

Groupe 5 de la Convention collective des entreprises artistiques et culturelles

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser au plus tard le 6/9 à Erwan Vrinat :

[erwanvrinat@operaderouen.fr](mailto:erwanvrinat@operaderouen.fr)