

L'Opéra de Rouen Normandie, Théâtre Lyrique d'Intérêt National, recrute

Un(e) chargé(e) de la Bibliothèque musicale

Rattaché(e) à la Coordination artistique et des formations musicales

Première structure culturelle de sa région, l'Opéra de Rouen Normandie est un Établissement Public de Coopération Culturelle. Il assure plus de 100 levers de rideau par an, principalement au Théâtre des Arts (1 300 places, salles de répétition) mais aussi à la Chapelle Corneille – Auditorium de Normandie (600 places), ainsi qu'une cinquantaine de représentations en tournée.

Son équipe compte une centaine de permanents, dont 40 musiciens, auxquels s'ajoutent de nombreux intermittents et vacataires (effectif moyen : environ 150 ETP). Il dispose en outre d'ateliers de construction de décors et de costumes, et d'espaces de stockage.

Son budget est d'environ 15 millions d'euros.

Rattachement :

Au sein de la Coordination artistique et des formations musicales, en étroite collaboration avec le Régisseur général de l'orchestre et des chœurs et la directrice de la Coordination artistique et des formations musicales.

Finalité :

Il / Elle est chargé(e) de la bibliothèque musicale et contribue sur des aspects artistiques et organisationnels à la mise en œuvre des productions musicales.

Principales missions :

> Responsabilité de la bibliothèque musicale

- Recherche et gestion des partitions dans le cadre de la préparation et la mise en œuvre de la programmation (négociation des locations et achats de matériels auprès des éditeurs, suivi des commandes et suivi budgétaire, etc.)
- Report des réglages et modifications sur le matériel musical (coups d'archet, transpositions, coupures, ajouts, etc.)
- Transmission des partitions aux musiciens, solistes, artistes du chœur, chefs d'orchestre, régisseurs de scène, etc.
- Gestion du matériel des programmes de musique de chambre et des interventions pédagogiques.
- Gestion des tablettes numériques : utilisation du logiciel Newzik, mise à disposition et accompagnement auprès des musiciens, maintenance en lien avec le service informatique.
- Tenue des historiques de prêts, répertoires et gestion des archivages de partitions.
- Encadrement direct et organisation du travail de l'apprenti et / ou des intermittents

> Participation à la mise en œuvre des productions musicales

- Recherche et transmission des effectifs et des instruments spéciaux dans les programmes de la saison en cours.
- Rôle de coordination au sein des formations musicales, et notamment de relais des informations artistiques et organisationnelles entre la directrice de la coordination artistique et des formations musicales et la régie.
- Interface entre les différents interlocuteurs artistiques internes et externes notamment sur les productions lyriques (production, mise en scène, audio-description, chef d'orchestre, solistes...).
- Travail d'anticipation pour les saisons suivantes (effectifs, co-production, etc.)

Qualités requises :

Lecture parfaite de la partition et connaissance du vocabulaire musical. Connaissance de l'ensemble des instruments et de leur tessiture.

Expérience du fonctionnement d'un orchestre et d'un chœur.

Grande capacité d'organisation de son travail et d'anticipation des tâches. Rigueur, précision, sens du travail en équipe, très bonnes aptitudes relationnelles, curiosité.

Capacité à transposer et modifier une partition (alignements, coupures, ponts, tournes).

Maîtrise des outils informatiques généraux (word, excel) et spécifiques (Studio Régie, Newzik).

Spécificités :

Poste en CDI à pourvoir à partir de juin 2023.

Rémunération selon expérience et convention collective des entreprises artistiques et culturelles.

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser avant le 3 mars 2023.

A Laure Bossy –Opéra de Rouen Normandie

7, rue du Docteur Lambert – 76000 Rouen

Par mail : laurebossy@operaderouen.fr

Renseignements auprès de Louis Dall'Ava – 02 35 98 50 98