

L'opéra de Rouen Normandie recrute

## Un(e) régisseur de l'orchestre et des chœurs (h/f)

Contrat à durée déterminée

### L'entreprise

Etablissement public de coopération culturelle, l'Opéra de Rouen Normandie ([www.operaderouen.fr](http://www.operaderouen.fr)) a pour mission la production et la diffusion de spectacles (opéras, spectacles musicaux, concerts, danse contemporaine). Récemment labellisé Théâtre Lyrique d'Intérêt National, il défend plus particulièrement le renouvellement des formes lyriques et la création contemporaine, il développe une politique dynamique en direction de tous les publics et un lien étroit avec le territoire normand. L'Opéra de Rouen Normandie propose une saison de 150 représentations au théâtre des arts (salle de 1300 places) et à la Chapelle Corneille – Auditorium de Normandie (salle de 600 places). Il déploie également une programmation en diffusion sur tout le territoire normand.

Avec une équipe de 100 permanents (dont 40 musiciens) et plus de 100 000 spectateurs par an, il est la principale structure culturelle de Normandie.

### Principales missions et responsabilités

Au sein du service de la coordination artistique et des formations musicales, en étroite collaboration avec le régisseur général de l'orchestre et des chœurs et sous son autorité, il assure la coordination technique et administrative des séries dont il est le référent et participe à l'ensemble des activités de l'Opéra de Rouen Normandie impliquant la régie des formations musicales.

#### Missions techniques relatives aux productions

- En étroite collaboration avec son ou ses supérieurs directs, il coordonne et met en œuvre les aspects techniques et logistiques (accueils, implantations, tournées, transports, matériel et mobilier d'orchestre, location des instruments, réservation des véhicules) relatifs notamment aux séries dont il est le référent, selon la répartition annuelle déterminée par le régisseur général de l'orchestre et des chœurs.
- il veille au bon déroulement des répétitions et des représentations dont il est le référent en contribuant à accueillir les chefs et artistes, en répondant à leurs besoins et en transmettant les informations relatives à la bonne marche des activités.

#### Missions techniques relatives au fonctionnement du service

- Il organise l'ensemble des implantations relatives aux occupations temporaires des salles du théâtre, mouvements d'instruments et mise à disposition de mobilier spécifique.
- Il transmet l'ensemble des informations nécessaires à son homologue régisseur.r.se d'orchestre – attaché.e administrati.f.ve – pour la bonne tenue des missions de celui-ci/celle-ci (devis, plannings, demandes de DPAE...)

#### Missions techniques relatives à l'encadrement et la planification des équipes

- Chef d'équipe, il encadre les techniciens et techniciennes d'orchestre et du chœur supplémentaires sur les séries dont il est le référent et il participe aux activités du service.
- Il encadre et participe aux implantations et « désimplantations » de l'orchestre sur l'ensemble des lieux de concert (Théâtre des Arts et lieux de tournée).
- Il élabore le plan de travail des équipes de la régie des séries dont il est le référent (horaires mensuels, recrutement et planning des techniciens et techniciennes permanent-e-s et supplémentaires).
- Il fait le lien et assure la coordination entre le service des formations musicales et le service technique pour les séries dont il est le référent.
- Il assure la gestion et le suivi de certains surtitrages. Notamment, il crée les fichiers, la partition topée et assure le surtitrage de certaines productions lyriques, vocales et éventuellement des spectacles en accueil.

### **Missions administratives**

- Il est responsable de la préparation administrative de la série dont il est le référent : devis, planification des équipes, planification des accords...
- Il est amené à remplacer, en cas de nécessité, un-e autre régisseur.se d'orchestre sur la préparation et/ou l'exploitation d'une production, quelle qu'elle soit, ou bien sur la préparation administrative de celles-ci.

### **Profil**

Grande capacité de coordination, d'anticipation, aptitudes à l'encadrement.

Minimum 2 ans d'expérience de la régie d'orchestre et/ou des chœurs.

Bonnes connaissances des aspects techniques de l'activité lyrique et symphonique.

Grande capacité à insuffler un état d'esprit positif au sein de l'équipe et dans le lien avec l'orchestre.

Ce poste requiert une grande disponibilité, le sens du travail en équipe et du compromis, de l'endurance, de la rigueur, de très bonnes aptitudes relationnelles ainsi qu'une capacité à résister au stress, même dans des périodes d'intense activité.

### **Spécificités**

Poste classé groupe 6 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles, échelon selon expérience

Poste à pourvoir dès que possible et jusqu'en juillet 2023.

Horaires variables, travail possible le soir et le week-end.

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser au plus tard le 2 janvier 2023 à Louis Dall'Ava : [luidallava@operaderouen.fr](mailto:luidallava@operaderouen.fr)